



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Târgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro

**REGULAMENT PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL TG MUREȘ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Tîrgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro

SECȚIUNEA I. SERVICIUL DE DEZĂPEZIRE



CAPITOLUL I Dispoziții generate

SECȚIUNEA I

Domeniul de aplicare

Art. 1.(1) Prevederile prezentului regulament stabilesc cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate - dezăpezire, definind modalitățile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raportul dintre operator și utilizator.

Prezentul regulament se aplică pentru:

Deszăpezire:

- Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului
- Pluguitul;
- Combaterea gheții și poleiului;
- Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- Încărcat și transportat zăpada și gheața.

(2) Operatorul serviciului de salubritate - dezăpezire se va conforma prevederilor prezentului regulament.

SECȚIUNEA a II-a

Accesul la serviciul de salubritate - dezăpezire

Art. 2. (1) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate - dezăpezire, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(2) Operatorul serviciului de salubritate - dezăpezire este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului,

(3) Operatorul serviciului de salubritate - dezăpezire este obligat să asigure continuitatea serviciului.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și protecția sănătății populației;
- Orientarea spre cetățean și responsabilitatea față de cetățeni;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;
- Asigurarea calității și continuității serviciilor;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor de servicii;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1 activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului constă în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă;

4.2 curățarea zăpezii și gheții – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;



- 4.3 indicatori de performanță - parametrii ai serviciului de salubritate - deszăpezire, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.4 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.5 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.6 utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.7 operator - persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza / presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea, exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;

SECȚIUNEA a III-a

Documentația tehnică

Art.5. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate - deszăpezire.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, actualizare, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice.

Art.6. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a realizat delegarea gestiunii;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aferente serviciului, actualizate cu toate modificările sau completările în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) documentația tehnică a utilajelor, echipamentelor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau altor situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul angajat;
- g) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- h) instrucțiuni privind accesul în incinta spațiilor aferente serviciului;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului angajat;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- k) rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art.7. (1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate - deszăpezire au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 6 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.



CAPITOLUL II Serviciul de salubritate - dezăpezire și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I

Activitățile de dezăpezire

Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului

Art.18. (1) Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului constă în strângerea zăpezii în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, scări de acces, pasaje, etc. Ulterior zăpada și gheața rezultată în urma curățării vor fi adunate în grămezi, încărcate și transportate în cel mai scurt timp.

(3) Curățarea manuală a gheții și poleiului se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale și strângerea în grămezi, astfel încât să nu se stânjenească circulația auto sau pietonală și să nu fie afectate utilitățile domeniului public.

Pluguitul

Art.19. (1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 7-8 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu, dar nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.

(2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(3) Arterele principale de circulație cuprinse în urgența I vor fi practicabile în termen de 1-2 ore de la începerea intervenției, cele din urgența a II-a în termen de 4-5 ore de la începerea ninsorii.

Combaterea gheții și poleiului

Art.20. (1) Activitatea de combatere a gheții și poleiului se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții, poleiului sau zăpezii de pe suprafețele de circulație și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în anexa 1.

(2) Combaterea gheții și poleiului se face astfel:

- a) cu soluție de clorură de calciu în stare solidă/lichidă.
- b) cu amestec de sare și piatră spartă granulație 3-7 mm; proporție amestec 15-50% sare, se aplică pe suprafețe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.
- c) cu emulsie de clorură de sodiu; (concentrație 22-25%), eficientă până la temperaturi mai mari de -7°C (se poate aplica doar pe îmbrăcăminte etanșă, cu acordul administratorului drumului).
- d) cu sare (NaCl) amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale; sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămintele bine etanșezate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate.

(4) Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

(5) La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.

(6) Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform posibil pe suprafața carosabilului.

(7) Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui



an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare.

Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice

Art.21. (1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei AQUASERV S.A. Târgu-Mureș.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă-gheață canalele de scurgere de pe căile publice, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(3) Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Târgu Mureș și să o descarce pe rampa special amenajată.

Încărcat și transportat zăpada și gheața

Art.22. (1) Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

(2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și ghetii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(3) Depozitarea zăpezii și ghetii rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe rampele special amenajate.

(4) Pentru zona centrală și protejată a municipiului, operatorul va avea în dotare un utilaj pentru topit zăpada/gheața, care topește zăpada instantaneu, apoi apa rezultată este filtrată și deversată în canalizare. Sistemul mobil de topire zăpada cu arzător diesel înlocuiește camioanele utilizate în mod normal pentru îndepărtarea zăpezii, reduce numărul operatorilor și timpii de operare. Totodată, se evită eventualele cheltuieli cu spațiile de depozitare a zăpezii.

(5) Activitatea de topire a zăpezii cu mașina de topit, se realizează în funcție de necesități.

Reguli generale

Art.23. (1) Operatorul care prestează serviciul își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Serviciul de dezăpezire trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Tg Mureș, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul Regulament, prezentați în anexa nr 3.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va lua următoarele măsuri:

- a) măsuri pregătitoare;
 - b) măsuri de prevenire a înzăpezirii și de dezăpezire;
 - c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
 - d) întocmirea anuală a unui program comun cu autoritatea publică locală a Municipiului Tg Mureș, până la 15 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.
- (3) Autoritatea administrației publice locale, prin serviciul de specialitate, împreună cu operatorul va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:
- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
 - b) organizarea unităților operative de acțiune;
 - c) întocmirea planului operativ;
 - d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.
- (4) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:
- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
 - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
 - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
 - e) lista mijloacelor de comunicare;
 - f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.



(5) Activitățile se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) Curățarea manuală a zăpezii și a gheții;
- b) Curățatul mecanizat, încărcarea mecanizată și transportul zăpezii și gheții
- c) Pluguitul;
- d) Combaterea poleiului;
- e) Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.

(6) Operatorul care prestează serviciul își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(7) Operatorul va încheia convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, valabile cel târziu din data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru a cunoaște zilnic prognoza meteo pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

(8) În funcție de prognoza meteo primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

(9) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuze, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(10) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Municipiului.

(11) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumurile publice, se vor degaja gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(12) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din municipiu pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(13) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi semnat de responsabilul din partea Municipiului Tg Mureș, însărcinat cu monitorizarea activităților de dezăpezire de la data respectivă.

(14) În cadrul jurnalului se vor menționa cel puțin următoarele:

- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj și echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj și echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Utilajele și echipele care au acționat;
- h) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) Temperatura exterioară;
- j) Condițiile hidro-meteorologice;
- k) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) Semnătura dispecerului;
- m) Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(15) Evidența se ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forță umană.

(16) Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Tg Mureș, la un loc stabilit de comun acord de către părțile semnatare, după semnarea contractului de delegare a gestiunii.



- (17) Este interzisă depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.
- (18) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții aferentă trebuie să se realizeze în maxim 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (19) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.
- (20) Împăștierea substanțelor, în cazul în care prognoza meteorologică, sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 oră de la avertizare.
- (21) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar împăștierea acestora se realizează cât mai uniform posibil pe suprafața părții carosabile.
- (22) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Tg Mureș.
- (23) Este interzisă utilizarea sării fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau înfundări ale canalizării stradale.
- (24) Sarea pură se va utiliza numai pe îmbrăcămințile bine etanșezate, doar cu avizul administratorului drumului public. Utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7°C .
- (25) Autoritățile publice locale din Municipiul Tg Mureș și operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio/TV locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun a autovehiculelor care asigură aprovizionarea, dar și a celorlalte autovehicule.
- (26) Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile Municipiului Tg Mureș și va conține minim 500 tone piatră spartă cu granulația 3-7 mm și minim 500 tone sare.
- (27) La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului, în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.
- (28) Municipiul Tg Mureș, prin reprezentanții săi, va verifica stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, utilaje care trebuie menținute în stare de funcționare optimă.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate - dezăpezire

Art.24. Operatorii serviciilor de salubritate - dezăpezire au următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate - dezăpezire prestat și contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;



- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
 - g) depășirea termenului legal de plată duce la penalități pentru combaterea întârzierii, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 90 de zile de la înregistrarea facturii la sediul municipalității; factura se va emite numai după recepția serviciilor de salubritate - deszăpezire și acceptarea situațiilor de plată de către Municipiul Tg Mureș;
 - h) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate - deszăpezire;
- Art.25. Operatorii serviciilor de salubritate - deszăpezire au următoarele obligații:
- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate: să raporteze periodic autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare;
 - b) să asigure prestarea serviciului de salubritate - deszăpezire, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate deszăpezire, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - d) să furnizeze autorităților administrației publice locale, A.N.R.S.C., etc, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate - deszăpezire, în condițiile legii;
 - e) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de delegare;
 - g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse infrastructurii exploatate în desfășurarea activităților;
 - h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare spațiilor specifice serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, prevăzute de legislația în vigoare;
 - i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - j) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - k) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - m) să verifice starea tehnică a utilajelor, echipamentelor și mijloacelor de transport, să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni;
 - n) să doteze utilajele și mijloacele auto cu sisteme de monitorizare GPS;
 - o) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - p) să efectueze investițiile necesare îndeplinirii condițiilor tehnice conform ofertei tehnico-financiare, anexate contractului de delegare, cu respectarea termenelor și condițiilor, așa cum se regăsesc în oferta tehnico-financiară privind "Programul de investiții eşalonat pe perioada



Contractului"

SECȚIUNEA a II-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.26.(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate - deszăpezire.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate - deszăpezire, de utilizare a acestora, precum și la informațiile publice, este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.27. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate - deszăpezire în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, ori prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și autoritățile competente orice deficiențe constatate în starea serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate - deszăpezire despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator, după caz;
- f) să fie consultați direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate stradală și deszăpezire;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate deszăpezire în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate - deszăpezire și de utilizare a acestora.

Art. 28. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru clauzele contractului de delegare a serviciului de salubritate deszăpezire;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau a lichidelor rezultate din spălarea autovehiculelor;
- g) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;



- h) să îndepărteze zăpada și/sau gheața existente pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora (nu mai mult de 2 metri), de pe acoperișuri sau terase de către deținătorii de imobile în dreptul imobilelor în care locuiesc și își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri, până cel târziu la ora 9,30. Luarea măsurilor necesare de marcarea a perimetrului expus, de avertizare și de îndepărtare a acestora, cu mijloace proprii sau prin sesizarea autorităților competente. Fac excepție persoanele fizice aflate în imposibilitatea realizării acestei activități datorită stării de sănătate;
- i) să îndepărteze țurțurii formați în jgheburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor;
- j) montarea de către deținătorii de imobile a opritorilor de zăpadă, a jgheburilor și burlanelor pentru colectarea de ape pluviale, înlocuirea jgheburilor, burlanelor uzate, țiglelor, olanelor și a geamurilor sparte precum și a firmelor uzate sau deteriorate.

CAPITOLUL IV

Măsurarea prestației serviciilor de salubritate - deszăpezire

Art.29. (1) Pentru activitățile de Deszăpezire: Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului; Pluguitul; Combaterea gheții și poleiului; Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice; Încărcat și transportat zăpada și gheața, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului și a prețului ofertat per unitatea de măsură, așa cum acestea sunt precizate în caietul de sarcini.

(3) Reprezentantul Municipiului Tg Mureș va controla prin sondaj și / sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se va încheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului verbal de constatare, reprezentantul Municipiului Tg Mureș, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Prețuri, tarife și taxe

Art.30. (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata privind activitățile pentru efectuarea serviciului public de salubritate - deszăpezire se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, asigurări a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru constituirea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(3) Aprobarea modificării prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Tg Mureș, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Cuantumul și regimul taxelor speciale se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Tg Mureș în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Ajustarea tarifelor (majorarea tarifelor) se va face în conformitate cu Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și art. 20 din Legea nr.101/2006 republicată, precum și doar în măsura în care evoluția Indicilor de Referință publicați de Institutul Național de Statistică (INS) generează o creștere de cel puțin 30% față de tariful anterior, sub condiția ca tariful rezultat în urma ajustării să fie echitabil.



CAPITOLUL VI

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate stradală și dezapezire

Art.31. (1) Consiliul local al Municipiului Tg Mureș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate - dezapezire și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate - dezapezire – Anexa 1, se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate - dezapezire.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate - dezapezire în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat prin ofertă, ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezapezire din Municipiul Tg Mureș.

(4) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținutelor stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate stradală și dezapezire;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniu;
- g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- h) implementarea unor sisteme de management a calității, a protecției mediului și a sănătății și securității muncii.

Art.32. Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate - dezapezire se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (program, orarul de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului angajat: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- e) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- f) stadiul de realizare a programului de investiții asumat în oferta tehnică;
- g) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate / prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate - dezapezire;
 - stadiului de realizare a investițiilor asumate;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.
- h) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți;
- i) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate stradală și dezapezire prestate;



j) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - deszăpezire (informare, consultanță). Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către operator prin ofertă și se referă la raportarea îndeplinirii indicatorilor ce se va face anual. Indicatorii stabiliți pot fi ajustați (modificați, suplimentați) pe parcursul derulării contractului de delegare, prin act adițional la contractul încheiat. Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Art.33. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate - deszăpezire trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate - deszăpezire conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării activităților privind Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului;
- f) gradul asigurării activităților privind Pluguitul;
- g) gradul asigurării activităților privind Combaterea gheții și poleiului;
- h) gradul asigurării activităților privind Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice;
- i) gradul asigurării activităților privind Încărcat și transportat zăpada și gheața;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestaiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.34. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice a municipiului Tg Mureș, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate - deszăpezire;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin normele metodologice.

CAPITOLUL VII **Contravenții și sancțiuni**

SECȚIUNEA I

Art.35. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a activităților de salubritate - deszăpezire prevăzute în prezentul regulament, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice activităților de salubritate - deszăpezire din volumul lucrărilor necesare ce rezultă din respectarea priorităților de intervenție, al frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul regulament, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări;
- b) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața de lucru, se penalizează cu 5% din valoarea devizului prestației lunare prezentat;
- c) pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața de lucru, se penalizează cu 15% din valoarea devizului prestației lunare prezentat;
- d) pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața de lucru, se penalizează cu 30% din valoarea devizului prestației lunare prezentat;
- e) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 3 zile a mai mult de 10% din suprafața de lucru, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Tîrgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro

îndeplinirea vreunei formalități prealabile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Tîrgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro

SECȚIUNEA II. SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE MĂTURAT,
SPĂLAT, STROPIRE ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE PRECUM ȘI COLECTAREA
CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE
UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE, ÎN MUNICIPIUL
TÂRGU MUREȘ



Regulamentul serviciilor publice de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Târgu Mureș

**CAP. I
DISPOZIȚII GENERALE**

**SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare**

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a Municipiului Târgu Mureș pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, denumit în continuare Serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Târgu Mureș, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe



baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, ;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7. depozit - conform definiției prevăzute în OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.8. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.9. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.10. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.13. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.14. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.15. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;
- 4.16. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în



urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.23. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;

4.24. eliminare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;

4.25. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;

4.26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în OUG 92/2021, ;

4.29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.31. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.32. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.33. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;

4.34. reciclare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;

4.35. salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.36. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.37. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.38. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.39. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;



4.40. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.41. tratare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;

4.42. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.43. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.44. valorificare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, ;

4.45. deșeuri clandestine – se înțelege (dar nu se limitează la): deșeuri de mai multe tipuri depozitate în spații neamenajate, liziera pădurii etc. în afara punctelor de colectare;

4.46. deșeuri vegetale - se înțelege (dar nu se limitează la): crengi (nu prin toaletare de pe domeniul public), frunze, iarbă, brazi (de sezon, de evenimente), resturi vegetale din gospodări;

4.47. decolmatarea șanțurilor deschise de captare a apelor pluviale de pe raza Municipiului Târgu Mureș- se înțelege curățarea acestor de depuneri sedimentare și de vegetație, manual și mecanizat

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a Municipiului Târgu Mureș, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

ART. 6

(1) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de achiziție a serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș.

SECȚIUNEA 2

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii de pe teritoriul Municipiului Târgu Mureș unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să



asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului..

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea;
- b) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- c) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- d) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- e) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- f) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- g) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- h) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere



la lucru etc.;

k) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

ART. 10

(1) Autoritățile administrației publice deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care desfășoară serviciul de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor/utilajelor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.



ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 13

(1) Transportul deșeurilor stradale, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri stradale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care vor fi transmise autorității administrației publice locale.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(8) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor stradale, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(9) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care



urmează a fi folosite temporar, cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(10) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(11) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor stradale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri stradale pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente pe traseul stabilit.

SECȚIUNEA 2

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Măturatul manual și întreținerea căilor publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)

ART. 14

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat.

(2) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3) Măturatul manual se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mătură, perii, etc;
- b) precollectarea deșeurilor stradale de pe căile publice, prin procedee manuale;
- c) depozitarea temporară a deșeurilor stradale în europubele sau saci biodegradabili.
- d) încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport deșuri;
- e) transportul și neutralizarea deșeurilor stradale la depozitul autorizat.

(5) Măturatul manual / întreținerea căilor publice, se realizează pe toată lungimea carosabilului și o



lățime de minim 2 metri de la bordură/rigolă spre axul drumului, respectiv integral pentru trotuarele aferente (inclusiv în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun), indiferent de infrastructura existentă (pavele din beton, canale pluviale, rigole din beton, asfalt, macadam, etc.).

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operațiunea de golire a coșurilor de gunoi stradale).

(7) Măturatul manual se poate desfășura, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

(8) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual/ întreținere căi publice, se realizează în recipiente acoperite, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate (pentru degajarea cailor publice se va transporta inclusiv zăpada/gheața de pe căile publice).

(9) Depozitarea temporală a rezidurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol SE VA REALIZA în saci depuși pe trotuare sau alei pietonale fără a bloca sau împiedica circulația.

(10) Echipajele specializate vor utiliza autovehicule/autospeciale pentru transportul deșeurilor stradale, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autovehicule/autospeciale se va face la un depozit autorizat de eliminare a deșeurilor, la care este arondat autoritatea publică locală.

(11) Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:

- Pentru străzile laterale / secundare: min. 2 treceri/săptămână;
- Pentru străzi principale : min. 3 treceri/săptămână;
- Pentru zone centrale / aglomerate: 6 -7 treceri/săptămână.

Frecvențele de lucru vor fi autorizate ca număr de treceri, pe tipuri de operațiuni, de către autoritatea contractantă prin programul săptămânal de lucru pus la dispoziția operatorului în funcție de anotimp și necesități.

(12) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate va înștiința autoritatea contractanta și va interveni doar după clarificarea operațiunilor necesare care se impun.

(13) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(14) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul



operatorului de salubritate care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(15) Deseurile stradale rezultate din măturatul manual/întreținerea căilor publice se vor colecta de la terminarea lucrărilor de salubritate, obligatoriu până la sfârșitul programului de lucru, și transportate la depozitul de deșuri autorizat, pentru neutralizare.

Golirea coșurilor de gunoi stradale (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)

ART. 15

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale etc., din coșurile de gunoi stradale și din scrumierele acestora;
- b) golirea conținutului coșurilor, care se va face în saci biodegradabili inscripționați sau europubele;
- c) spălarea periodică a coșurilor stradale de pe domeniul public;
- d) încărcarea deșeurilor rezultate în autovehicule de transport deșuri, transportul și neutralizarea acestora la depozitul autorizat.

(2) Operațiunea cuprinde golirea propriu – zisă a coșurilor stradale și efectuarea curățeniei în jurul acestora.

(3) Programul de golire a coșurilor de gunoi stradale va fi stabilit de către Autoritatea Contractantă, cu frecvența în funcție de zonă și de necesități

(4) Se vor goli coșurile stradale de pe căile publice, stații de autobuze, spații de joacă și de agrement, spații de odihnă, parcuri, parcuri publice, etc.

(5) Norma medie este de minim 2.000 coșuri de gunoi stradale golite/zi.

(6) Deseurile stradale rezultate din golit coșurile stradale se vor colecta la terminarea lucrărilor de salubritate, obligatoriu până la sfârșitul programului de lucru, și vor fi transportate la depozitul de deșuri autorizat, pentru neutralizare.

Măturatul și aspiratul mecanizat a căilor publice (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a deșeurilor rezultate)

ART. 16

(1) Măturatul mecanizat se realizează cu mașini specializate, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul, cu sistem de umezire a prafului și cu sistem de aspirare - colectare a reziduurilor rezultate (pe ambele sensuri pe lățimea de lucru a utilajului).

(2) Mașinile de măturat urban economisesc timp și forță de muncă, îmbunătățind calitatea curățeniei. Utilizarea acestor mașini asigură o productivitate mult mai ridicată decât a unui Operator manual. Periile și motoarele de aspirare colectează toate tipurile de reziduuri și au sisteme



speciale de filtrare care mențin praful colectat, acesta nedispersându-se în exterior.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
- b) descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere, transportarea și neutralizarea zilnică a acestora la depozitul autorizat.

(4) Aceasta activitate se desfășoară în perioada martie - noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea Autorității Contractante, cu excepția perioadei ploioase, a celei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Măturatul/aspiratul mecanizat al trotuarelor și al carosabilului se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

(6) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul/aspiratul mecanizat al trotuarelor și al carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- arterele, deși nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(7) Echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare cuprinsă între 1-2 metri.

(8) Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat: 2-3 treceri/săptămână și/sau conform programului de lucru prezentat de către Autoritatea Contractantă.

(9) Măturatul/ aspiratul mecanizat include și îndepărtarea depunerilor de noroi, nisip și praf, de la marginea carosabilului.

Spălatul mecanizat a căilor publice

ART. 17

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, în funcție de condițiile meteorologice concrete la solicitarea autorității contractante.

(2) Operațiunea de spălare constă în dispersarea apei pe carosabil/trotuare, astfel încât să se evite formarea prafului și să se creeze un climat favorabil de confort și igienă citadină. Operațiunea se va realiza cu precauție fără a produce daune terților.

(3) Spălatul carosabilului se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de minim 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.



- (4) Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălătul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășoară de regulă în perioada aprilie - octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (5) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (6) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 1300 - 1700, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (7) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. anterior și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (8) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (9) Pentru realizarea operațiunii de spălare sau stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (10) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (11) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (12) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Stropirea mecanizată a căilor publice

ART. 18

- (1) Stropirea carosabilului se execută în perioada verii, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețe în prealabil salubritate.
- (2) Stropirea constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină.
- (3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări etc.



(4) Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(5) Stropirea străzilor se efectuează atunci când temperatura depășește 30°C.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) stropirea efectivă a străzilor.

Curățarea manuală a canalelor pluviale/rigole (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate)

ART. 19

(1) Curățatul canalelor pluviale/rigolelor betonate, pavate se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc.

(2) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea prafului și materialelor grosiere: noroi, nisip, aluviuni datorate unor ploi torențiale, deșeuri vegetale etc, pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(3) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul canalelor pluviale/rigolelor cu razele sau lopata;
- b) strângerea materialelor grosiere (noroiului, nisipului, pământului) rezultate din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării răzuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;
- c) încărcatul grămezilor în europubele;
- d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat;
- e) depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat.

Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate (inclusiv transportul și neutralizarea prin depozitare a materialelor grosiere rezultate)

ART. 20

(1) Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate constă în curățarea șanțurilor podețelor și canalelor de pe marginea carosabilului, de materiale aluvionare depuse, de măr, de diverse deșeuri, de vegetația existentă, etc. Operațiunea se va realiza cu ajutorul utilajelor specifice.

(2) Curățarea mecanizată a canalelor pluviale neamenajate este o lucrare de necesitate, determinată de ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc.



(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățarea (decolmatarea) canalelor pluviale neamenajate - șanțuri și podețe de pe marginea carosabilului, de materialele depuse, măr, deșeuri, etc cu ajutorul utilajelor specifice.
- b) strângerea materialelor rezultate (noroi, nisip, pământ, măr, vegetale, alte deșeuri, etc) în grămezi depozitate la marginea căilor publice și care vor fi transportate obligatoriu în ziua efectuării operațiunii, cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;
- c) încărcarea deșeurilor rezultate în autovehicule, care le vor transporta la depozitul de deșeuri autorizat.
- d) depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat.

(4) Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(5) Materialele rezultate (noroi, nisip, pământ, măr, vegetale, alte deșeuri, etc) vor fi depozitate în grămezi la marginea carosabilului/trotuarului și vor fi transportate obligatoriu în aceeași zi, cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale

ART. 21

(1) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitățile de măturat manual, mecanizat, golit coșuri stradale, curățare canale pluviale/rigole și curățare canale pluviale neamenajate nu se vor amesteca cu deșeurile municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(2) Costurile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor stradale prin depozitare, care rezultă în urma activităților de măturat manual, mecanizat, golit coșuri stradale, curățare canale pluviale/rigole și curățare canale pluviale neamenajate, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestor activități, iar cantitatea de deșeuri rezultată va fi contabilizată prin bonuri de cântar.

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor vegetale de pe domeniul public și privat al municipiului

ART. 22

- (1) Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor vegetale de pe domeniul public și privat al municipiului se va face conform unei proceduri stabilite de comun acord cu Operatorul și Autoritatea Contractantă (Operatorul are obligația să inițieze definirea procedurii)
- (2) Prin deșeuri vegetale se înțelege (dar nu se limitează la): crengi (nu prin toaletare de pe domeniul public), frunze, iarbă, brazi (de sezon, de evenimente), resturi vegetale din gospodării;
- (3) Colectarea deșeurilor se va face la solicitarea Autorității Contractante, Operatorul are obligația de a ține o evidență clară a cantităților colectate, transportate și depozitate la un depozit autorizat;
- (4) Costurile de colectare, transport și depozitare a acestor tip de deșeuri vor fi decontate de către Autoritatea Contractantă separat de către valoarea contractului, pe acte fiscale separate, în funcție de alocările bugetare pentru acest tip de activitate.



Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor clandestine (depozite de deșeuri abandonate în alte locuri decât locurile special amenajate) de pe domeniul public și privat al municipiului și de pe domeniul privat al terților

ART. 23

- (1) Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor se va face conform unei proceduri stabilite de comun acord cu Operatorul și Autoritatea Contractantă (Operatorul are obligația să inițieze definirea procedurii)
- (2) Prin deșeuri clandestine se înțelege (dar nu se limitează la): deșeuri de mai multe tipuri depozitate în spații neamenajate, liziera pădurii etc. în afara punctelor de colectare;
- (3) Colectarea deșeurilor se va face la solicitarea Autorității Contractante, Operatorul are obligația de a ține o evidență clară a cantităților colectate, transportate și depozitate la un depozit autorizat;
- (4) Costurile de colectare, transport și depozitare a acestor tip de deșeuri vor fi decontate de către Autoritatea Contractantă separat de către valoarea contractului, pe acte fiscale separate, în funcție de alocările bugetare pentru acest tip de activitate.

Decolmatarea șanțurilor deschise de captare a apelor pluviale de pe raza Municipiului Târgu Mureș-

- (1) Decolmatarea șanțurilor deschise se înțelege curățare acestor de depuneri sedimentare și de vegetație, manual și mecanizat
- (2) Activitate ce se va face la solicitarea Autorității Contractante, Operatorul are obligația de a ține o evidență clară a cantităților colectate, transportate și depozitate la un depozit autorizat;
- (3) Costurile acestei activități vor fi decontate de către Autoritatea Contractantă separat de valoarea contractului, pe acte fiscale separate, în funcție de alocările bugetare pentru acest tip de activitate



SECȚIUNEA 3

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau instalații de neutralizare

ART. 24

(1) Autoritățile administrației locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(4) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(5) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(6) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru



această operație.

(7) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(8) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(9) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(10) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(11) Operatorul de salubritate, va raporta cantitățile eliminate, Autorității Contractante.

(12) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.



CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 25

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a serviciului de salubritate.

ART. 26

(1) Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de deșuri prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de achiziție a serviciului;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de achiziție a serviciului.
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 27

(1) Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor casnice sau utilizatorilor non-casnici pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;



- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de achiziție a serviciului
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 28

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 29

(1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;



- b) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- c) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- e) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- g) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 30

(1) Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- f) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- g) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- h) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- i) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- j) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- k) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- l) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Târgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro

joacă pentru copii și în alte locuri publice.



CAP. IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 31

(1) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(2) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice aplică penalitățile menționate în contractul de achiziție încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÎRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC

Tîrgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873,
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro

SECȚIUNEA III – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALIZĂRI



CAP. I

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 1

(1) Consiliile locale stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul, care face parte integrantă din contractul de achiziție a serviciului.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 2.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului, cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului în aria de responsabilitate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 3

(1) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;



f) prestarea serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de achiziție a serviciului.

ART. 4

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Total /an
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate	
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților pentru fiecare categorie de activitate-operațiune: - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate	
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la litera f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la litera g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%



	i1) suprafețele efective măturate manual	= 100%
	i2) coșurile de gunoi stradale golite	= 100%
	i3) suprafețele efective măturate și aspirate mecanizat	= 100%
	i4) suprafețele efective spălate mecanizat	= 100%
	i5) suprafețe efective stropite mecanizat	= 100%
	i6) canalele pluviale/rigolele efective curățate manual	= 100%
	i7) canalele pluviale neamenajate efective curățate mecanizat	= 100%
	i8) suprafețele efective pe care s-a aplicat colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	= 100%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise	
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%
	b) procentul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.1	Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului	
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului	
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare sau executarea necorespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	= 0%
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare, materializate în procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia (exprimat în %)	= 0%
	e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 100%
3.	Indicatori de performanță serviciu de dezăpezire	
3.1	Contractarea serviciilor de salubritate -dezăpezire	
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților pentru fiecare categorie de activitate-operațiune: Deszăpezire: Curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului; Pluguitul; Combaterea gheții și poleiului; Curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice; Încărcat și transportat zăpada și gheața.	= 100%
3.2	Măsurarea și gestiunea cantităților serviciilor prestate	
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	= 100%



	(exprimat în %)	
	b) ponderea din numărul de reclamații de la litera a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la litera f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la litera g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%
	I1) suprafețele efective pe care s-a realizat curățatul manual al zăpezii, gheții și poleiului	= 100%
	I2) suprafețele efective pluguite	= 100%
	I3) suprafețele efective pe care s-a aplicat combaterea gheții și poleiului	= 100%
	I4) suprafețele efective pe care s-a aplicat curățarea de zăpadă și gheață a canalelor de scurgere de pe căile publice	= 100%
	I5) suprafețele efective pe care s-a aplicat încărcatul și transportul zăpezii și gheții	= 100%
3.3	Răspunsuri la solicitări scrise	
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%
	b) procentul de la litera a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%
4	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI (deszăpezire)	
4.1	Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului	
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%
4.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului	
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare sau executarea necorespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	= 0%
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare, materializate în procese-verbale de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia (exprimat în %)	= 0%



e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 100%
--	--------

ART. 5

(1) Pentru neîndepliniri ale indicatorilor de performanță, Operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- 1% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 90-99%
- 5% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 75-89%
- 10% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent de 66-74%
- 50% pentru neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță într-un procent sub 66% din sumele achitate de Beneficiar Operatorului în cursul anului în care s-a constatat neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

ART. 6

(1) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar.

ART. 7

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 8

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de achiziție a serviciului;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de achiziție a serviciului;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.



CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

ART. 1

(1) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

ART. 2

(1) Sancțiunile care vor fi aplicate în cadrul activităților de salubritate în municipiul Târgu Mureș, sunt prezentate în tabelele de mai jos și vor fi aplicate, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile legislației, atât operatorilor cât și utilizatorilor serviciilor de salubritate.

(2) Cuantumul acestor sancțiuni poate fi modificat în funcție de schimbările legislative care pot surveni și/sau de decizii în acest sens luate de autoritățile administrației publice locale.

ART. 3

a. Sancțiuni pentru Operatorul serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii (lei)
1	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. b	10.000 - 50.000
2	Furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de achiziție a serviciului și a prezentului Regulament;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. c	10.000 - 50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;	L. 51 /2006 Art. 47 al. (4) lit. b	30.000 - 50.000
4	Practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. e	30.000 - 50.000



5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101 /2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	L. 101 /2006 Art. 30 (1) lit. a	30.000 - 50.000
6	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. a	30.000 - 50.000
7	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. h	30.000 - 50.000
8	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.	L. 51/2006 Art. 47 al. (2) lit. c	5.000 - 10.000
9	Încălcarea de către operator a obligației privind asigurarea colectării separate a deșeurilor, potrivit contractului de salubritate.	OUG 92/2021 Art. 62, al (1), pct a.	20.000 - 40.000
10	Pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, volum al lucrărilor necesare ce rezulta din respectarea priorităților de intervenție și frecvențelor de lucru stabilite prin prezenta procedură, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări.	Pentru neefectuarea a până la 5% din suprafața planificată a fi dezapezită conform prezentei proceduri, se vor aplica penalități de 0,5% la valoarea lucrărilor confirmate la plată.	
11	Dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 95% din suprafețele planificate conform prezentei proceduri,	se aplica penalități de 1 % la valoarea lucrărilor confirmate la plată.	

ART. 4

b. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii (lei)	
			Casnici	Non-casnici
1	Utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;	L.51 /2006 Art. 47 (1) lit.d	500 - 1.000	500-1.000
2	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	L.51 /2006 Art. 47 (1) lit.e	500 - 1.000	500-1.000



3	Nerespectarea obligației de încadrare a deșeurilor generate din propria activitate a producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice.	OUG 92/2021 Art. 62, al (1)		20.000 - 40.000
4	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor, și a regulilor privitoare la regimul deșeurilor	OUG 92/2021 Art. 62, al (1)	1.000 - 2.000	20.000 - 40.000
5*	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicații	*	100-200	500-2.500
6*	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	*	100-200	500-1.000
7*	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri periculoase cu regim special.	*	200 - 1.000	1.000 - 2.500
8*	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	*	100-200	500-1.000
9*	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	*	500 - 1.000	1.000 - 2.000
10*	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	*	100-200	500-2.000
11*	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	*	50-100	1.000 - 2.000
12*	Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare	*	500 - 2.000	
13*	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii noncasnici	*		500-2.000
14*	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	*		1.000 - 2.000
15*	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/ colectare sau ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	*	1.500 - 2.500	1.500 - 2.500
16*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.	*		1.000 - 2.000
17*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere	*	100-200	



18	Nerespectarea obligațiilor prevăzute în HCL 302/2021 referitoare la curățarea și întreținerea trotuarelor, aleilor pe perioada de iarnă,	Sancțiunile sunt stabilite de către Autoritățile deliberative. (HCL 302/2021)*
----	--	--

* *Propuneri de sancțiuni care se vor institui prin HCL*

CAP. III DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 5

(1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament.